

Bolsas - Coppetec

Documentos necessários tanto para alunos da UFRJ quanto para alunos de outras universidades:

1) Estágio

- Cópias:
- Documentos de Identificação: Carteira de Identidade e CPF;
- Comprovante de Residência ;
- Comprovante de Informações Bancárias: Cabeçalho do Extrato Bancário, Folha de Cheque, Cartão da Conta
(Informações: Favorecido, Banco, Número da Agência e Número da Conta Corrente);

- [Cadastro de estagiário](#) ;
- [Solicitação de auxílio transporte](#) ;
- Contrato com a Fundação MUDES ou CIEE. Documentos CIEE: [carta de encaminhamento](#) e [fic](#)
[ha de inscrição](#) ;
- Comprovante de vinculação acadêmica (histórico escolar, comprovante de matrícula, etc.).

Obs: [norma da Coppetec para estágio](#)

2) Iniciação Científica/Mestrado/Doutorado

- Cópias:
- Documentos de Identificação: Carteira de Identidade e CPF;
- Comprovante de Residência ;
- Comprovante de Informações Bancárias: Cabeçalho do Extrato Bancário, Folha de Cheque, Cartão da Conta
(Informações: Favorecido, Banco, Número da Agência e Número da Conta Corrente);
- [Cadastro de Bolsista](#) ;
- Duas vias do Termo de Compromisso do Bolsista ([alunos da UFRJ](#) , [alunos da Unicamp](#) ,
[alunos da PUC-Rio](#));
- Comprovante de vinculação acadêmica (histórico escolar, comprovante de matrícula, etc.).

Obs: [norma da Coppetec para bolsas](#) , [tabela de bolsas da Coppetec](#) e [norma para pagamento e tabelas de bolsas com recursos do FUNTTEL](#)

Pagamento de Pessoa Física

- Cópias:
- Documentos de Identificação: Carteira de Identidade e CPF;
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de Informações Bancárias: Cabeçalho do Extrato Bancário, Folha de Cheque, Cartão da Conta
(Informações: Favorecido, Banco, Número da Agência e Número da Conta Corrente);
- Comprovante de Inscrição no PIS / PASEP / INSS (pode-se obter no site da [previdência social](#));

- [Cadastro de pessoa física](#) ;
- [Inclusão de pagamento de pessoa física](#) ;
- [RPA](#) (Recibo de Profissional Autônomo);
- [Contrato PFIS](#) (Pessoa Física).

Despesas

Dados

Número do projeto na Coppetec: PEE 11787

Sigla da programa: PEE (Programa de Engenharia Elétrica)

Gerente do projeto na Coppetece: Eliane Guerra (21 3622-3433/
eguerre@coppetec.coppe.ufrj.br)

TODA DESPESA (notas fiscais, recibos etc.) deve ser em nome de

Nome que deve vir na nota: Fundação COPPETEC

Localização: Centro de Gestão Tecnológica - CGTEC/COPPE, Centro de Tecnologia 2 - CT2

Endereço: Rua Moniz de Aragão s/n, Cidade Universitária, Rio de Janeiro - RJ
CEP: 219419-72

CNPJ: 72.060.999/0001-75

Para pagamento em boleto, deve ser entregue com no mínimo 3 dias para o vencimento.

Toda despesa implica em preencher um formulário que deve ser autorizado pelo coordenador do projeto. É necessário preencher o formulário correspondente com os dados necessários e enviar o arquivo para que o coordenador o imprima e o assine. Reparem que todo formulário tem um texto embaixo responsabilizando o coordenador. Por favor, não deixem de preencher tudo que é necessário nem de atender todas as exigências relativas a cada despesa.

Solicitação de Passagens Aéreas e Diárias

- As **passagens aéreas** devem ser solicitadas diretamente à [Visão Turismo](#), que é a agência cadastrada pela Coppetec. A solicitação pode ser feita pelos telefones (21) 3622-3411 ou (21) 8528-8593 ou pelo e-mail coppetec@visaotur.com.br com o [formulário de solicitação de passagens](#) preenchido. Depois o coordenador irá autorizar a compra das passagens.

Importante: A prestação de contas de viagem deve ser feita com a apresentação do **original** da passagem/cartões de embarque (cópias só serão aceitas com declaração de motivos nos casos de passagens concedidas por outros órgãos). Embora não obrigatório quando da apresentação do original da passagem, é bem vinda a apresentação do comprovante do estabelecimento hoteleiro ou de despesas no local de destino.

- As **diárias** devem ser solicitadas através do [formulário de solicitação de diárias](#). Após preenchido, o formulário deve ser enviado para o coordenador do projeto. O valor da diária nacional, definido pela Finep para o projeto, é de R\$ 260,00 e o da internacional é R\$ 600,00.

Importante: A prestação de contas de diárias recebidas deve ser feita com a apresentação do comprovante de participação no evento ou do estabelecimento hoteleiro ou de despesas no local de destino.

Inscrição em Congressos

Congressos Internacionais - O formulário de [pedido de remessas](#) deve ser enviado para o coordenador do projeto juntamente com o formulário de inscrição do congresso preenchido.